

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад №73 комбинированного вида  
Приморского района Санкт-Петербурга**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказ от 09.04.2024 г. № 81

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ  
УСПЕВАЕМОСТИ ВОСПИТАННИКОВ**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
Протокол от 08.04.2024 г. № 7/24

**УЧЕТ МНЕНИЯ**

Совета родителей  
(законных представителей) воспитанников  
Протокол от 08.04.2024 г. № 5/24

**УЧЕТ МНЕНИЯ**

Профессионального союза работников  
Протокол от 08.04.2024 г. № 7/24

**Санкт-Петербург  
2024**

# ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ВОСПИТАННИКОВ

## I. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости воспитанников (далее – Положение) регулирует деятельность Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 73 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) в части осуществления текущего контроля освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО) и адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжёлыми нарушениями речи) (далее – АОП ДО).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- ст.30 ч.2, ст.28 ч.3, ст.58 ч.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции)
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (в действующей редакции)
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утверждённой приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 г. № 1028
- Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования, утверждённой приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 года № 1022
- Уставом ГБДОУ
- Образовательными программами ГБДОУ (ОП ДО, АОП ДО).

1.3. Реализация ОП ДО, АОП ДО предполагает внутреннюю оценку качества образовательной деятельности, в том числе оценку индивидуального развития обучающихся, которая осуществляется педагогом в рамках педагогической диагностики.

1.4. Цели педагогической диагностики, а также особенности её проведения определяются требованиями ФГОС ДО.

Специфика педагогической диагностики достижения планируемых образовательных результатов обусловлена следующими требованиями ФГОС ДО:

- планируемые результаты освоения ОП ДО, АОП ДО заданы как целевые ориентиры ДО и представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребёнка на разных этапах дошкольного детства;
- целевые ориентиры не подлежат непосредственной оценке, в том числе и в виде педагогической диагностики, и не являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями детей и основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки детей;
- освоение ОП ДО, АОП ДО не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

1.5. Результаты педагогической диагностики могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- индивидуализации образования (в том числе поддержки ребёнка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- оптимизации работы с группой детей.

1.6. Педагогическую диагностику осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями.

1.7. Обобщённые результаты, полученные в ходе педагогической диагностики за отчетный период (учебный год), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании образовательного учреждения и публикуются на официальном сайте ГБДОУ в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.8. Основными потребителями информации о педагогической диагностике являются участники образовательных отношений: педагоги, родители (законные представители) обучающихся, коллегиальные органы управления ГБДОУ, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, учредитель.

## **II. Форма проведения педагогической диагностики**

2.1. Педагогическая диагностика индивидуального развития воспитанников проводится педагогом в произвольной форме на основе малоформализованных диагностических методов: наблюдения, свободных бесед с детьми, анализа продуктов детской деятельности, специальных диагностических ситуаций. При необходимости педагог может использовать специальные методики диагностики физического, коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического развития.

2.2. Основным методом педагогической диагностики является наблюдение. Ориентирами для наблюдения являются возрастные характеристики развития ребёнка. Они выступают как обобщенные показатели возможных достижений детей на разных этапах дошкольного детства в соответствующих образовательных областях. Педагог наблюдает за поведением ребёнка в деятельности (игровой, общении, познавательно-исследовательской, изобразительной, конструировании, двигательной), разных ситуациях (в режимных процессах, в группе и на прогулке, совместной и самостоятельной деятельности). В процессе наблюдения педагог отмечает особенности проявления ребёнком личностных качеств, деятельностных умений, интересов, предпочтений, фиксирует реакции на успехи и неудачи, поведение в конфликтных ситуациях.

## **III. Периодичность проведения педагогической диагностики**

3.1. Педагогическая диагностика проводится на начальном этапе освоения ребёнком образовательной программы в зависимости от времени его поступления в дошкольную группу (стартовая диагностика) и на завершающем этапе освоения программы его возрастной группой (заключительная, финальная диагностика).

3.2. При проведении диагностики на начальном этапе учитывается адаптационный период пребывания ребёнка в группе.

3.3. Сравнение результатов стартовой и финальной диагностики позволяет выявить индивидуальную динамику развития обучающегося.

3.4. Сроки проведения педагогической диагностики ежегодно утверждаются приказом заведующего ГБДОУ.

#### **IV. Порядок проведения педагогической диагностики**

4.1. Педагогическая диагностика осуществляется в течение времени пребывания ребенка в ГБДОУ, исключая время, отведенное на сон.

4.2. Данные о результатах педагогической диагностики вносятся в диагностическую карту-протокол. Форма протокола разрабатывается в соответствии с реализуемыми образовательными программами ГБДОУ.

4.3. Педагогическая диагностика завершается анализом полученных данных, на основе которых педагог выстраивает взаимодействие с обучающимися, организует мотивирующую активную творческую деятельность, при необходимости составляет индивидуальные образовательные маршруты освоения ОП ДО, АОП ДО, осознанно и целенаправленно проектирует образовательный процесс.

4.4. Педагогические работники ГБДОУ не позднее 7 дней с момента завершения педагогической диагностики сдают старшему воспитателю результаты проведенных педагогических наблюдений и диагностических исследований с выводами (аналитическую справку) по установленной форме.

4.5. Старший воспитатель на основании диагностических карт-протоколов, аналитических справок осуществляет сравнительный анализ, определяет эффективность реализации ОП ДО, АОП ДО и представляет обобщенные результаты на итоговом педагогическом совете.

4.6. После ознакомления с обобщенными результатами педагогической диагностики на итоговом педагогическом совете определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ГБДОУ для реализации в новом учебном году.

4.7. Результаты педагогической диагностики (диагностические карты-протоколы, аналитические справки) хранятся в методическом кабинете в электронном виде.

#### **V. Заключительные положения**

5.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ГБДОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

5.2. Изменения и дополнения, внесенные в Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.